

«Принято»

На заседании общего собрания работников
МБОУ «Татарско-Бурнашевская СОШ»

Протокол № 1

От «29» 08 2018 г.

« Утверждаю»

директор МБОУ

«Татарско-Бурнашевская СОШ»

 С.М.Бочков

Приказ № 69 от 29.08.2018 г.

**Положение
о Совете Учреждения
1. Общие положения.**

1.1. Совет Учреждения (далее Совет) является высшим общественно-педагогическим коллегиальным органом управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется следующей нормативной базой:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, а также повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Функции Совета.

2.1. Совет выполняет следующие функции:

- Обеспечение разработки Концепции развития Учреждения;
- Обеспечение разработки новой редакции Устава учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- Разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, положение о Педагогическом совете, Положение об Общем собрании работников, Положение об общешкольном родительском комитете и Положение о детском общественном объединении Учреждения, при его наличии.
- Участие в подготовке ежегодного отчета школы по итогам работы за год;
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- Принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию школы от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности школы.

2.2. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение Устава школы отдельными обучающимися.

2.7. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.8. Председатель Совета :

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы, ученическим самоуправлением.

3. Состав и организационная структура Совета.

3.1. Выборный орган самоуправления – Совет Учреждения состоит из 15 человек. В Состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Учреждения (не являющимися педагогическими работниками), в том числе обязательно директор Учреждения, 5 членов от родителей(законных представителей), 4 члена от обучающихся 9-11 классов.

3.2 Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его списочного состава.

3.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет школы избирается на 1 год.

3.5. Совет школы избирает председателя, который руководит работой Совета школы, проводит заседания и подписывает его решения.

3.6. Для ведения протоколов заседаний Совета и подсчета голосов из его членов избирается секретарь(делопроизводитель).

4. Организация работы Совета.

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за учебный год. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по требованию:

- 1/3 его состава;

- Учредителя;

- Директора;

- Профсоюзного комитета;

- Педагогического совета;

- Общего собрания работников;

- Общешкольного родительского комитета;

- Детского общественного объединения, при его наличии;

- Собрания обучающихся 9-11 классов;

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов , голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом на заседании самостоятельно.

4.4. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

4.5. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

4.6. Совет должен иметь следующие документы:

-Порядок организации деятельности Совета Учреждения определяется локальным актом учреждения- Положение о Совете Учреждения;

-Список членов Совета Учреждения;

-Протоколы заседаний Совета;

-План работы Совета.

5. Взаимодействие Совета с педагогическим советом и администрацией.

5.1. Стратегические решения Совета получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

5.2. Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений, если они не противоречат законодательным и другим правовым актам.

6. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

6.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на собрании.

6.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

В случае неявки на заседание Совета в результате причин (болезнь, занятость на работе, соревнования, конкурсы и т.д.) происходит замещение из категорий: родителей (законных представителей), учащихся – активные обучающиеся из самоуправления школы, учителей – свободные от работы преподаватели.

6.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, или по собственному желанию.

6.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение ;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

7. Прекращение деятельности Совета.

7.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Совета осуществляется по решению его членов простым большинством голосов.

7.3. Ликвидация Совета осуществляется на общешкольном собрании, на котором присутствуют представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.